

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 3 «Эллюки»
Шестак И.В

**План мероприятий
по противодействию терроризму и экстремизму
МБДОУ «Детский сад №3 «Эллюки» на 2026г.**

| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|------------------------------------|--|
| Первоочередные, неотложные мероприятия | | | |
| 1 | Приказ «О дополнительных мерах по обеспечению общественной и антитеррористической безопасности в ДОУ» | Январь | Заведующий |
| 2 | Усиление пропускного режима допуска граждан автотранспорта на территорию ДОУ. | Постоянно | Заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе, ЧОП |
| 3 | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, калитках, дежурство администрации в течение дня). | Постоянно | ЧОП, сторожа |
| 4 | Приказ «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в МБДОУ «Детский сад №3 «Эллюки» | Январь | Заведующий |
| 5 | Инструктаж по обеспечению безопасности антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующий, зам. заведующего по хозяйственной работе |
| 6 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе |
| 7 | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | ЧОП, сторож, вахтер |
| 8 | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале | Ежедневно | ЧОП, дежурный администратор, сторожа |
| 9 | Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность - в чем выражается и их взаимосвязь» и т.п. | 1 раз в год | Заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе |

| | | | |
|---------------------|---|--------------------------------|---|
| 10 | Проведение тренировок с сотрудниками ДООУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 2 раза в год | Заместитель заведующего по хозяйственной работе |
| 11 | Постоянное содержание в порядке подвального, подсобных помещений и запасные выходы из ДООУ, которые должны быть закрыты. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДООУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Заместитель заведующего по хозяйственной работе, рабочий по обслуживанию здания |
| 12 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДООУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов. | постоянно | ЧОП, сторож, вахтер |
| 13 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического аса, информационных плакатов. | По мере необходимости | Заместитель заведующего по хозяйственной работе |
| 14 | Анализ работы по антитеррористической защищенности в ДООУ | Май | Заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы с воспитанниками: «Как я должен поступить», «Как вызвать полицию», «Правила поведения в городском транспорте», «Служба специального назначения», «Когда мамы т дома», «Военные профессии» и т.д. | Согласно перспективному плану | Ст.воспитатель |
| 2 | Проведение занятий ОБЖ в группах. | Согласно перспективному плану | Воспитатели |
| 3 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | Согласно перспективному плану | Воспитатели |
| 4 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | Согласно перспективному плану | Воспитатели |
| 5 | Проведение дидактических игр. | Согласно плану работы с детьми | Воспитатели |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ. | Согласно перспективному плану | Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний | | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т.п. | | Воспитатели |